

Auswertung des Betriebspraktikums

Schriftliche Aufgabe zum Betriebspraktikum

1. Fertige einen Tagesbericht an.
2. Erstelle einen Wochenbericht (03.06. - 07.06.2019).

→ siehe Beispiel/Vordruck, Tabellenform, auf Computer geschrieben, ausgedruckt

Präsentation zum Betriebspraktikum

→ Präsentationsprogramm (LibreOffice), 7 Minuten Präsentationszeit

Erste Folie als Deckblatt
(Name, Klasse, Betrieb, Praktikumszeitraum, passende Gestaltung)

1. Gliederung
2. Einleitung
(Wie bin ich zu meinem Praktikumsplatz gekommen? Wer hat mir geholfen? Musste ich mich schriftlich bewerben? Gab es Absagen?)
3. Mein Praktikumsbetrieb
(Name, Anschrift, Fotos, Skizzen, Logo, Anbindung öffentliche Verkehrsmittel, Abteilungen, Produktpalette oder Dienstleistungsangebote, Mitarbeiterzahl, Historisches, ...)
4. Arbeitsplatzerkundung
(Berufsbezeichnung, arbeitsplatztypische Aufgaben, Arbeitsmittel, Materialien/Personen, Arbeitsbedingungen/Umgebungseinflüsse, Anforderungen des Arbeitsplatzes)
5. Praktikumsauswertung
(Hat dich das Praktikum bei der Berufswahl beeinflusst? Welche Fähigkeiten haben dir besonders geholfen und wobei? Entsprach das Praktikum deinen Erwartungen? Wie gefiel dir die Arbeitsatmosphäre im Betrieb? Wie gelang dir die Umstellung von der Schule in den Arbeitsalltag? Was würdest du im nächsten Praktikum verändern oder anders machen?)

Abgabe der schriftlichen Aufgabe und des USB-Sticks mit der Präsentation am: _____

Bewertung des Betriebspraktikums

Schriftliche Aufgabe + Präsentation = 50 % WAT-Gesamtnote